

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования  
администрации Старооскольского  
городского округа  
от «06» июня 2024 года № 936

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел общего образования (далее - Отдел) является структурным подразделением департамента образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамента образования).

1.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, замещающий должность муниципальной службы, назначаемый и освобождаемый главой администрации Старооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Должностной состав и штатная численность Отдела утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями министерства образования Белгородской области, нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления на территории Старооскольского городского округа, иными правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела.

1.5. Настоящее положение может быть пересмотрено при изменении структуры Департамента образования, переподчинении Отдела, кардинальных изменениях внутренней структуры Департамента образования, внедрении новых форм и методов организации труда, в связи с перераспределением функций между работниками Отдела.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях.

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.1.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Старооскольского городского округа.

2.1.4. Обеспечение реализации государственной политики в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.5. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции образовательных организаций и участников образовательных отношений.

2.1.6. Развитие и рационализация муниципальной сети образовательных организаций Старооскольского городского округа.

2.1.7. Разработка проектов распоряжений и постановлений администрации Старооскольского городского округа в области образования, проектов приказов Департамента образования в соответствии с компетенцией Отдела.

2.1.8. Анализ и прогнозирование состояния содержания начального общего, основного общего и среднего общего образования в Старооскольском городском округе.

2.1.9. Изучение состояния управления качеством предоставления услуг начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии.

2.1.10. Консолидация заинтересованных структур для решения задач сохранения здоровья (физического, психического, духовного), обеспечения благосостояния и социальной защиты детей в общеобразовательных учреждениях Старооскольского городского округа.

### 3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает нормативно-правовое регулирование реализации государственной политики в сфере общего образования детей (подготовка, выпуск, просмотр, сопровождение, контроль исполнения нормативно-правовых актов при реализации государственной политики).

3.1.2. Координирует:

- работу по комплектованию общеобразовательных организаций, в том числе по зачислению в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,5 лет и (или) старше 8 лет; по организации учета детей, поступающих в 1-е классы, и регистрации заявлений родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1-е классы, в электронном виде.

- деятельность общеобразовательных организаций по вопросам организации питания учащихся, проведению мониторинга организации школьного питания учащихся,

- работу по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях обучающихся общеобразовательных организаций, организации занятий с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;

- деятельность общеобразовательных организаций по обучению на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, по организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в медицинских учреждениях;

- работу по оказанию в общеобразовательных организациях логопедической помощи детям, имеющим нарушения устной и письменной речи, за комплектованием и организацией обучения в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, работой школьных психолого-медико-педагогических консилиумов и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- изучение деятельности общеобразовательных организаций по вопросам обучения на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.3. Организует проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, ведение статистической отчетности по дорожно-транспортному травматизму.

3.1.4. Организует работу по осуществлению туристических и экскурсионных поездок школьников.

3.1.5. Осуществляет проектно-программную деятельность в сфере общего образования.

3.1.6. Разрабатывает измеряемые показатели эффективности образовательной деятельности, осуществляет комплексный анализ, диагностику, прогнозирование процессов, протекающих в сфере общего образования, оценку достижения целей в соответствии с этими показателями.

3.1.7. Осуществляет информационное обеспечение организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.8. Регламентирует содержание образовательной деятельности в сфере общего образования (примерные регламенты исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и т.д.).

3.1.9. Организует совместную деятельность муниципальных органов власти Старооскольского городского округа по реализации мероприятий федеральных, региональных, областных программ в сфере образования.

3.1.10. Обеспечивает организацию работ по анализу состояния и тенденций развития образовательной сферы Старооскольского городского округа.

3.1.11. Участвует в мониторинге и оценке эффективности функционирования муниципальной системы образования.

3.1.12. Участвует в разработке нормативных документов по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.13. Координирует деятельность по формированию здоровьесберегающей среды в системе образования Старооскольского городского округа.

3.1.14. Участвует в проведении мониторингов совершенствования системы организации питания учащихся муниципальных образовательных организаций.

3.1.15. В установленном порядке вносит предложения о представлении работников общего образования к государственным, отраслевым наградам и присвоению почетных званий.

3.1.16. Осуществляет работу по подбору руководящих кадров общеобразовательных учреждений.

3.1.17. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, готовит ответы.

3.1.18. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.1.19. Реализует план мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Старооскольском городском округе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

#### 4. Права

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать у образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Департаменту образования, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.1.2. Выносить на рассмотрение руководства Департамента образования предложения по подготовке проектов нормативных и организационных правовых документов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.3. Привлекать для участия в своей деятельности специалистов учреждений, подведомственных Департаменту образования, образовательных организаций.

4.1.4. Рекомендовать образовательным учреждениям модели функциональных управленческих структур, необходимые для работы примерные нормативные правовые и информационные документы.

4.1.5. Принимать участие в работе по оценке качества и результативности управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений.

4.1.6. Предлагать критерии, характеризующие качество и эффективность управленческой деятельности.

4.1.7. Осуществлять по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, изучение деятельности образовательных организаций.

4.1.8. Осуществлять сбор, анализ и предоставление сводных данных, показателей и расчетов к ним о деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальной системы образования в целом.

4.1.9. Вести статистический учет и предоставление отчетности муниципальной системы образования.

4.1.10. Осуществлять сбор и обработку статистических оперативных данных на начало и конец учебного года.

4.1.11. Вносить в установленном порядке предложения по актуальным проблемам развития образования.

4.1.12. Ходатайствовать перед руководством Департамента образования о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителей общеобразовательных учреждений.

#### 5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Отдел при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует с министерство образования Белгородской области, со всеми структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями Старооскольского городского округа.